



VIEŠOJI ĮSTAIGA  
VILNIAUS ŠVIETIMO PAŽANGOS CENTRAS

PATVIRTINTA

Vilniaus švietimo pažangos centro  
direktorė 2023 m. rugpjūčio 1 d.  
Įsakymu Nr. V-23/13

VILNIAUS ŠVIETIMO PAŽANGOS CENTRO  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VYKDYMO TVARKA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus švietimo pažangos centro (toliau – „Edu Vilnius“) kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimo (kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, programų ir renginių vykdymo ir pažymėjimų registracijos bei išdavimo tvarka (toliau - Tvarka ) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Valstybinių ir savivaldybių mokyklų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai“.
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Kvalifikacijos tobulinimas** – įgytos kvalifikacijos plėtojimas ir profesinių kompetencijų tobulinimas, siekiant švietimo kokybės.
  - 2.2. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** (toliau – Programa) – aprašymas, kuriuo nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymų modulių.
  - 2.3. **Mokymų modulis** – kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei įvertinimas.
  - 2.4. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** (toliau – Renginys) – tikslinė veikla (seminarai, stažuotės, forumai, paskaitos, konsultacijos, supervizijos, kūrybinės dirbtuvės, informaciniai renginiai ir pan.), skirta profesinių kompetencijų plėtojimui.
  - 2.5. **Dalyvis** – asmuo, dalyvaujantis Programoje ar Renginyje.
  - 2.6. **Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas** (toliau – Pažymėjimas) – dokumentas, patvirtinantis dalyvavimą Programoje ar jos modulyje, Renginyje.
3. „Edu Vilnius“ tvarka reglamentuoja Programų rengimą, Programų ir Renginių vykdymą, Pažymėjimų registraciją ir išdavimą.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMAS,  
PROGRAMŲ IR RENGINIŲ VYKDYMAS

4. Programos ir Renginiai plėtoja turimas ar padeda įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojo profesijos kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-54, ir / ar Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“.

5. Programos, kurių trukmė ne mažesnė nei 40 akad. val. yra rengiamos pagal nustatytą formą (1 priedas) ir tvirtinamos „Edu Vilnius“ direktorės įsakymu.

6. Programas rengia, Programas ir Renginius vykdo „Edu Vilnius“ projektų vadovai, kiti darbuotojai, išorės ekspertai, mokytojai, mokslininkai, rengėjų grupės, socialiniai partneriai bei fiziniai asmenys, turintys reikiamas kompetencijas ir patirtį.

7. Dalyviai į Programas ir Renginius registruojasi elektroniniu būdu.

8. Dalyvių skaičius Programoje ar Renginyje gali būti ribojamas priklausomai nuo Programos ar Renginio specifikos, taikomų mokymo metodų, Dalyviams keliamų reikalavimų ar pan.

9. „Edu Vilnius“ turi teisę nepriimti Dalyvio į Programą ar Renginį, jei Dalyvis bent kartą registravosi ir nedalyvavo apie tai iš anksto neinformuodamas „Edu Vilnius“.

10. Nesusidarius Dalyvių grupei ar dėl kitų priežasčių apie atšaukiamą Programą ar Renginį užsiregistravę Dalyviai informuojami elektroniniu paštu ir (arba) telefonu.

### **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMAS IR IŠDAVIMAS**

11. Pažymėjimai registruojami „Edu Vilnius“ pažymėjimų registre.

12. Už Pažymėjimų registravimą ir išdavimą atsakingi „Edu Vilnius“ projektų vadovai ir / arba kiti už Programos ar Renginio vykdymą atsakingi „Edu Vilnius“ darbuotojai.

13. Pažymėjimai išduodami, jei Programos, atskiro Programos mokymų modulio ar Renginio trukmė ne mažesnė nei 4 akad. val. ir Dalyvis įvykdo Programoje ar Renginyje numatytus reikalavimus (dalyvavimo trukmė, numatytos užduotys Dalyviams, apmokėjimas (jei Renginys ar Programa yra mokami) ir pan.).

14. Pažymėjimuose nurodoma: Pažymėjimo registracijos numeris ir data; Programos ar Renginio pavadinimas ir vykdymo data ar laikotarpis; Dalyvio vardas ir pavardė. Pažymėjime gali būti nurodoma kiek akademinį valandų dalyvauta ir kokios kompetencijos išplėtos ar įgytos. Pažymėjimas turi būti patvirtintas „Edu Vilnius“ vadovo parašu.

15. Pažymėjimai suformuojami elektroniniu būdu ir Dalyviams išsiunčiami jų nurodytais el. pašto adresais.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. „Edu Vilnius“ Pažymėjimų registras saugomas įstatymų nustatyta tvarka ir numatyta laiką.

17. „Edu Vilnius“ darbuotojai, pažeidę Tvarką, atsako teisės aktų nustatyta tvarka, priimtų ir pasirašytų vidaus tvarkos taisyklių nuostatomis.

### Kvalifikacijos tobulinimo programos forma

1. Programos pavadinimas

2. Programos rengėjas(-ai)

3. Programos anotacija

4. Programos tikslas

5. Programos uždaviniai

6. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis ir (arba) išplėtos Programą baigęs asmuo

7. Įgytų ir (arba) išplėtotų kompetencijų įvertinimo būdai

8. Programos (modulių) turinys, trukmė, naudojami mokymo(si) metodai (būdai)

Eil. nr.	Tema	Teorija (akad. val.)	Praktika (akad.val.)	Savarankiškas darbas (akad.val.)	Iš viso (akad.val.)	Metodai
	Iš viso					

9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

9.1. Mokomoji medžiaga

9.2. Techninės priemonės

10. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

11. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

## 12. Dalyviai:

Programos dalyvių tikslinės grupės		(Pažymėti X)
Mokytojai dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką)		
Mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas		
Pagalbos mokiniui specialistai		
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai		
Kiti (įrašyti)		

## 13. Pažymėjimų išdavimo Dalyviams sąlygos (jeigu nustatyta)

--

*Pastaba. 9, 10, 11,13 p. pildomi pagal poreikį.*

Programos rengėjas

\_\_\_\_\_

(Pareigos)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)